

## **Vacature bestuurslid communicatie bij het VNO-NCW VrouwenNetwerk**

Het VNO-NCW VrouwenNetwerk is op zoek naar een enthousiaste bestuurder die zich gaat inzetten voor het VNO-NCW VrouwenNetwerk.

Als bestuurslid communicatie heb je een afwisselend takenpakket. Je bent o.a. verantwoordelijk voor alle (online) communicatie, content op onze website, het schrijven van teksten aan de hand van interviews met vrouwelijke leden en overige zaken. Gezien de groei en strategie van het VrouwenNetwerk is er behoefte ontstaan aan een bestuurder die de Communicatie strategie verder gaat uitbouwen, vorm gaat geven en moderniseren.

Tot en met **1 mei 2019** kun je solliciteren naar deze functie.

### **VNO-NCW VrouwenNetwerk**

*De focus van het VrouwenNetwerk van VNO-NCW West ligt op het stimuleren van vrouwelijk ondernemerschap en het accelereren van zakelijke en persoonlijke groei. We willen een aantoonbare bijdrage leveren aan de groei van bedrijven van vrouwelijke ondernemers en aan het doorgroeien van vrouwelijke managers naar de top.*

*Om de groei onder haar leden te bewerkstelligen organiseert het VrouwenNetwerk onder andere netwerkbijeenkomsten met diverse uiteenlopende thema's en Ondernemerstafels, waar vrouwelijke ondernemers en topmanagers aan kunnen deelnemen. Het overkoepelende thema 'groei' staat bij deze activiteiten centraal.*

### **Wij bieden:**

Een interessant netwerk van topvrouwen die graag een stap verder willen groeien met en in het bedrijf. Met bijeenkomsten op het hoogste niveau willen wij de vrouwen inspireren om die stap verder en hoger te durven doen. Je denkt mee over waardevolle bijeenkomsten en vernieuwende projecten en komt via het netwerk in contact met topvrouwen uit uiteenlopende sectoren. Je komt daarnaast in een leuk en enthousiast bestuur dat zich volledig inzet om onze vrouwelijke leden te ondersteunen in hun groeiambities.

### **Taken**

Van de bestuurder wordt o.a. verwacht:

- Bijwonen van de bestuursvergaderingen;
- Mede organiseren en bijwonen van de vrouwennetwerk bijeenkomsten;
- Een actieve bijdrage leveren aan de groeidienstelling van het VNO-NCW VrouwenNetwerk en de vereniging VNO-NCW West;
- Beheren en uitvoeren van de Communicatie werkzaamheden; in samenspraak met de Communicatie manager van West
- Schrijft aansprekende blogs en content voor op onze social media kanalen;

### **Functie-eisen**

- Zij moet aantoonbare ervaring hebben op het gebied van communicatie;
- Zij wil een belangrijke bijdrage leveren aan de groei en bloei van het VrouwenNetwerk;

- Zij is in staat voor het VrouwenNetwerk relevante thema's te herkennen;
- Zij is een integere persoonlijkheid die onafhankelijk en vernieuwend denkt en grote vaardigheden heeft op het gebied van communicatie;
- Zij levert samen met de andere leden van het bestuur een bestuurlijke bijdrage aan de strategie en doelstellingen van het VrouwenNetwerk;
- Zij is bereid zich in de actuele thema's te verdiepen;
- Zij is beschikbaar voor totaal een dag in de maand voor de portefeuille Communicatie, voor bestuursvergaderingen en andere bestuurszaken.
- Zij beheerst de Nederlandse taal uitstekend

### **Solliciteren**

Graag ontvangen wij uiterlijk **1 mei 2019** schriftelijk reactie. De sollicitatiegesprekken zullen in overleg tussen 7 mei en 17 mei plaatsvinden.

Schriftelijke reacties kunnen naar: [vrouwennetwerk@vno-ncwwest.nl](mailto:vrouwennetwerk@vno-ncwwest.nl) ovv 'vacature bestuurslid VNO-NCW VrouwenNetwerk – Communicatie. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met Chantal Roest, Bestuursvoorzitter VrouwenNetwerk West. Telefoonnummer 06 242 231 89.