

VNO-NCW West is hét ondernemersnetwerk in Noord- en Zuid-Holland. De vereniging biedt de aangesloten ondernemers en directeuren een gevarieerd en inspirerend netwerk voor onderlinge uitwisseling van kennis en informatie, nieuwe business en persoonlijke groei. Zij ontmoeten elkaar in tien regionale netwerken of in netwerken voor specifieke doelgroepen en thema's, zoals het DGA-Netwerk, het VrouwenNetwerk en het Netwerk Groene Groeiers. Het hoofdkantoor is gevestigd in de Malietoren in Den Haag.



Elk netwerk heeft een bestuur bestaande uit regionale ondernemers en directeuren die zich inzetten voor de belangen van hun achterban, mede door het organiseren van mooie bijeenkomsten. In deze activiteiten worden zij ondersteund door een team van belangenbehartigers, regiomanagers en community medewerkers. Voor dit team zijn wij op zoek naar een:

Community medewerker VNO-NCW West m/v RijnGouwe, Delft en Oostland

*Energieke organisator met een passie voor ondernemerschap
voor 37,5 uur per week*

Als community medewerker ben je verantwoordelijk voor de organisatorische, administratieve en communicatieve ondersteuning voor de regio's RijnGouwe, Delft en Oostland. Het is een dynamische functie waar je dagelijks contact hebt met de besturen en leden van deze regio's. Er vinden maandelijks bijeenkomsten plaats. Jij bent de spil in de organisatie. Je organiseert deze bijeenkomsten van A tot Z, je stelt de uitnodigingen op, je hebt contact met de sprekers, je maakt de draaiboeken en verwerkt de aanmeldingen. Ook ben je verantwoordelijk voor het eventmanagement zoals de logistieke voorbereiding, organisatie en werkzaamheden tijdens bijeenkomsten.

Naast organisatorisch sterk ben je ook secuur in het verwerken van administratieve mutaties en verantwoordelijk voor de secretariaatsvoering in van het bestuur. Je houdt bij wanneer er mutaties zijn in het ledennetwerk in het CRM systeem en verwerkt acties voor ledengroei in het systeem. Je bent het eerste aanspreekpunt voor potentieel nieuwe leden, die je met enthousiasme kan vertellen over de meerwaarde van het lidmaatschap. Voor de bestuursvergaderingen, die je plant in afstemming met het bestuur, bereid je vergader- en relevante stukken voor en zorgt voor een correcte vastlegging.

Een veelzijdige functie die een uitdaging is voor jouw organiserend en probleemoplossend vermogen, waar je dagelijks in contact komt met veel verschillende ondernemers en bestuurders uit de regio.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste collega met humor en flair

- Die met eigen initiatief en zelfstandigheid acties oppakt en flexibel dienstverlenend is ingesteld;
- Affiniteit heeft met ondernemerschap en betrokken is bij en kennis heeft van maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen;
- Die het leuk vindt om niet de hele dag op kantoor te werken, ook buiten kantoor tijden wil en kan werken (bijeenkomsten en vergaderingen vinden regelmatig buiten reguliere kantoor tijden plaats);
- Ervaring heeft met verschillende vormen van zakelijke correspondentie en communicatie (e-mail, website en social media) en een Hbo werk-/ denk niveau heeft.

Solliciteren:

Graag ontvangen wij jouw schriftelijke sollicitatie op het e-mailadres recruitment@vno-ncwwest.nl o.v.v. 'Vacature community medewerker VNO-NCW West'.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Tessa Ruijgrok via 06 51 50 19 84